PIANIFICAZIONE PERIODICA DEL PROCESSO
RISORSE PER LA DIDATTICA

In previsione dell'offerta formativa, ogni CdS deve prevedere una quota necessaria a coprire le spese per corsi a contratto, supplenze e seminari tenendo conto anche di finanziamenti esterni (per esempio i corsi tenuti In convezione).
I coordinatori nel periodo febbraio/marzo predispongono la proposta di offerta pianificando i corsi che saranno tenuti da docenti strutturati ed esterni redigendo un file per corso di studio che riporta: il nome dell' insegnamento, la tipologia di copertura e il monte ore previsto (didattica erogata).
I file vengono trasmessi dai coordinatori di CdS al Presidio Qualità per la quantificazione del monte ore di Didattica di Ateneo.
Per quanto riguarda i corsi tenuti da docenti esterni, il Presidio Qualità richiede anche una file ad hoc trasmesso dal Dipartimento con le specifiche dei suddetti corsi (contratti, rinnovi, convenzioni, supplenze).

L'Ateneo, ricevuti i files da parte di tutti i corsi di studio, comunica al Direttore di Dipartimento la quota disponibile per docenza esterna, sulla base dell'indicatore DID di Ateneo (quota economica per corsi da affidare a docenza esterna).

In base alle convenzioni in essere con enti esterni vengono assegnati specifici incarichi di insegnamento, finanziati dall'ente esterno o dall'Ateneo sulla base della specifica convenzione

PROGRAMMAZIONE DELLA DIDATTICA

In base alla quota assegnata al Dipartimento dall'Ateneo e dagli enti esterni, i coordinatori di corso di studio revisionano la programmazione dell'offerta di insegnamenti a contratto, a supplenza e di eventuali seminari tenendo conto anche di corsi trasversali a più aree e del numero di studenti coinvolti.

CONCLUSIONE DEL PROCESSO

Il referente alla didattica procede agli affidamenti diretti o alla stesura dei bandi per docenza esterna che verranno poi deliberati dal Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile

PIANIFICAZIONE PERIODICA DEL PROCESSO
RISORSE PER LABORATORI

Dotazione laboratori/licenze sw/materiali per la didattica.
I coordinatori di Corso di Studio durante l'anno raccolgono le richieste da parte dei docenti/tecnici di laboratorio che svolgono attività didattica o di supporto presso i laboratori in termini di rinnovo hw e sw, licenze di utilizzo, dotazioni strumentazione di laboratorio per la didattica….

BUDGET DISPONIBILE

L'Ateneo a fine anno solare mette a disposizione per l'anno solare successivo una quota di fondi per la didattica per ogni Dipartimento. I docenti rimodulano le richieste di licenze sw e materiali per la didattica in ragione del budget messo a disposizione.

Eventuale materiale (esempio licenze software) che viene utlizzato per lo svolgimento sia di attività didattiche che per lo sviluppo di tesi di laurea e/o attività di ricerca può essere cofinanziato da fondi di ricerca dei docenti interessati

MONITORAGGIO DEL PROCESSO

Il Dipartimento, in base alla dotazione annua, può coprire le spese per eventuali esigenze di didattica che possano emergere durante l'anno nel caso sia necessario effettuare riparazioni o sostituzioni di materiale/strumentazione necessari alla didattica.

Si procede all'acquisto o al rinnovo del materiale