Prot.

Tit. VII, Cl. 16 Fasc. 5

Ferrara,

Al Dott.

INDIRIZZO

Oggetto: Affidamento incarico in qualità di relatore per un seminario / una conferenza

Su proposta del Prof./Dott.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il Consiglio del Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella seduta del \_\_\_\_\_\_, ha approvato l’attribuzione alla SV di un incarico per lo svolgimento un seminario/una conferenza dal titolo

nell’ambito del progetto di ricerca/ corso post-laurea/ dottorato/ corso di studi di

Per tale prestazione Le verrà riconosciuto un compenso di \_\_\_\_\_\_\_ euro **[*, oltre al rimborso delle spese sostenute debitamente documentate secondo i limiti e le modalità determinate dalle Linee Guida per l’affidamento e la liquidazione di relatori a seminari/conferenze disponibili sul portale dell’Ateneo*]. \***

Si chiede di voler attestare il proprio assenso all’affidamento dell’incarico in oggetto mediante restituzione degli allegati originali cartacei firmati:

- modulo A, da firmare in duplice copia per accettazione;

- modulo B per la Comunicazioni dati anagrafe per inquadramento fiscale, previdenziale ed assicurativo

**[- *copie dei titoli comprovanti le spese di trasporto, di vitto e di alloggio sostenute per l’effettuazione della prestazione.***] \*

I documenti firmati dovranno pervenire alla segreteria del Dipartimento in data antecedente allo svolgimento della prestazione. In caso di ritardi, l’incarico non potrà essere affidato.

Copia protocollata della lettera di incarico, sottoscritta dal Direttore di Dipartimento, Le sarà recapitata al Suo indirizzo.

La liquidazione del compenso avverrà previa consegna alla Segreteria del Dipartimento di una nota scritta sull’effettivo svolgimento del seminario/conferenza da parte del Prof. /Dott.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Distinti saluti

IL DIRETTORE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MODULO A

Da sottoscrivere in duplice copia

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Direttore

del Dipartimento di

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oggetto: Accettazione incarico in qualità di relatore per un seminario / una conferenza

Come richiesto con nota Prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, io sottoscritt\_ Dott. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sono a comunicare la mia disponibilità ad accettare l’incarico in oggetto nell’ambito del progetto di ricerca/ corso post-laurea/ dottorato/ corso di studi di

con le seguenti caratteristiche:

Titolo del seminario/conferenza:

Durata: \_\_\_\_ore

Periodo di svolgimento: dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Importo lordo previsto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Euro

Rimborso spese: *previsto / non previsto*

Distinti saluti

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL DIRETTORE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROTOCOLLO**

**TIT. VII CL. 16 Fasc. 5**

**N. \_\_\_\_\_\_**

**DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**