

DESCRIZIONE DEL PROCESSO "ORIENTAMENTO INGEGNERIA UNIFE"



DESCRIZIONE DEL PROCESSO “ORIENTAMENTO INGEGNERIA UNIFE”

1. PIANIFICAZIONE E GESTIONE IN CONTINUO DEL PROCESSO

CODICE	FASE	SOTTOFASE	DETTAGLI	QUANDO	RESPONSABILI	DOCUMENTI IN ENTRATA	DOCUMENTI IN USCITA
	PIANIFICAZIONE PERIODICA	NOMINA REFERENTI DI DIPARTIMENTO	All'insediamento del Direttore di Dipartimento il Dipartimento nomina (O CONFERMA) i referenti di Dipartimento per l'Orientamento in ingresso, in itinere e in uscita	INSEDIAMENTO DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento		Delibera Dipartimento
	PIANIFICAZIONE PERIODICA	NOMINA REFERENTI DI AREA	All'insediamento del Direttore di Dipartimento il Dipartimento nomina (O CONFERMA) i referenti di area per l'Orientamento che costituiscono insieme ai referenti e alle manager didattiche il Team per l'Orientamento (TO)	INSEDIAMENTO DIRETTORE DI DIPARTIMENTO	Dipartimento		Delibera Dipartimento
	PIANIFICAZIONE ANNUALE	PIANIFICAZIONE ATTIVITA'	Alla fine dell'anno accademico, vengono effettuate riunioni con referenti di area e le Manager Didattiche per revisionare l'attività dell'anno corrente e predisporre, e se del caso, aggiornare, le attività per l'anno successivo	FINE ANNO ACCADEMICO PRECEDENTE	Referenti di Dipartimento	Verbali delle riunioni dell'anno corrente	Pianificazione anno successivo con bozza del catalogo di Ateneo
	PIANIFICAZIONE ANNUALE	REVISIONE/AGGIORNAMENTO ATTIVITA'	Durante l'anno accademico, vengono effettuate riunioni con referenti di area e le Manager Didattiche per revisionare l'attività in corso, valutare la loro efficacia, e, se del caso, intraprendere azioni correttive	PERIODICAMENT E DURANTE L'ANNO	Referenti di Dipartimento	Verbale riunione precedente	Verbale riunione corrente
	PIANIFICAZIONE PERIODICA	REVISIONE/AGGIORNAMENTO ATTIVITA'	Aggiornamento durante i CcDS delle attività di orientamento e raccolta di suggerimenti specifici per l'area da condividere con il Referente di Dipartimento. Individuazione potenziali colleghi da coinvolgere nelle attività sul campo.	PERIODICAMENT E DURANTE L'ANNO	Referente d'Area	Verbale riunione precedente	Verbale riunione corrente
	PIANIFICAZIONE PERIODICA	REVISIONE/AGGIORNAMENTO ATTIVITA'	Comunicazioni durante i CdD e durante la Giunta di Dipartimento delle attività in corso	PERIODICAMENT E DURANTE L'ANNO	Referenti di Dipartimento	Verbale riunioni	Verbale Consiglio di Dipartimento
	PIANIFICAZIONE PERIODICA	REVISIONE/AGGIORNAMENTO ATTIVITA'	Partecipazione alla riunioni di Ateneo dei Referenti di Dipartimento	PERIODICAMENT E DURANTE L'ANNO	Referenti di Dipartimento	Presentazione della riunione	Verbale delle sedute
	PIANIFICAZIONE ANNUALE	AGGIORNAMENTO CATALOGO ATENEO	Inserimento delle attività di orientamento pianificate a fine anno accademico nel catalogo di Ateneo e invio all'Ufficio Orientamento di Sede	A RICHIESTA DELLA SEDE	Referenti di Dipartimento	Bozza del catalogo di Ateneo	Catalogo di Ateneo definitivo
	PIANIFICAZIONE PERIODICA	GESTIONE RAPPORTI CON SCUOLE	Periodicamente i membri del TO contattano le scuole telefonicamente o via mail per ricevere la domanda di orientamento e concordare le modalità e le date degli interventi e delle attività, condividendole con il Referente di Dipartimento	PERIODICAMENT E DURANTE L'ANNO	Membri del TO	Catalogo di Ateneo	Mail di contatto
	PIANIFICAZIONE PERIODICA	GESTIONE RAPPORTI CON SCUOLE	I membri del TO ricevono le richieste delle scuole, comunicano al Referente di Dipartimento che concorda le modalità e le date degli interventi	PERIODICAMENT E DURANTE L'ANNO	Membri del TO	Catalogo di Ateneo	Mail di contatto
	PIANIFICAZIONE PERIODICA	AGGIORNAMENTO PROCESSO ORIENTAMENTO	Durante l'anno, i membri del TO aggiornano un database con le attività svolte e che contiene le principali informazioni utili per la valutazione delle attività (numero di studenti raggiunti, sede di svolgimento, tipologia di attività, docenti interni coinvolti)	PERIODICAMENT E DURANTE L'ANNO	Membri del TO	Comunicazioni di svolgimento attività	Database delle attività

	PIANIFICAZIONE PERIODICA	AGGIORNAMENTO PROCESSO ORIENTAMENTO	Alla fine dell'anno solare viene redatta una relazione sintetica sulle attività di orientamento che viene inviata all'Ufficio Orientamento della sede	A RICHIESTA DELLA SEDE	Referenti di Dipartimento	Database delle attività	Relazione sulle attività di Orientamento
--	--------------------------	-------------------------------------	---	------------------------	---------------------------	-------------------------	--

2. ATTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

CODICE	FASE	SOTTOFASE	DETTAGLI	QUANDO	RESPONSABILI	DOCUMENTI IN ENTRATA	DOCUMENTI IN USCITA
	PIANIFICAZIONE ANNUALE	DEFINIZIONE MODALITA'	Produzione del Catalogo di Orientamento	A RICHIESTA DELLA SEDE	Referenti di Dipartimento		
	PIANIFICAZIONE PERIODICA	DEFINIZIONE MODALITA'	Individuazione delle sedi e delle modalità di svolgimento delle varie attività offerte dal Dipartimento per promuovere i CdS e analisi delle risorse economiche e umane disponibili	ALLA DEFINIZIONE DEL CATALOGO	Referenti di Dipartimento		
	PIANIFICAZIONE ANNUALE	DEFINIZIONE MODALITA'	Produzione del Catalogo di Orientamento	A RICHIESTA DELLA SEDE	Referente di Dipartimento		
	PIANIFICAZIONE PERIODICA	DEFINIZIONE MODALITA'	Produzione del materiale per le attività di orientamento. In particolare, viene prodotto e revisionato il ppt descrittivo dei CdS. Il ppt viene aggiornato e viene modificato a seconda del tipo di presentazione da fare (eventi, scuole, ecc.)	PERIODICAMENTE DURANTE L'ANNO	Referenti di Dipartimento	Catalogo di orientamento, Manifesti degli studi, Presentazioni ppt precedenti	Presentazione ppt aggiornata
	PIANIFICAZIONE PERIODICA	DEFINIZIONE MODALITA'	Scelta di ulteriore materiale per le attività di orientamento, quali filmati, piccoli dimostrativi, oggetti descrittivi che possano essere di ausilio durante le presentazioni	PERIODICAMENTE DURANTE L'ANNO	Referenti di Dipartimento	Presentazione ppt	
	PIANIFICAZIONE ANNUALE	APPROVAZIONE MODALITA'	Il catalogo viene inviato alla sede e viene approvato dall'Ufficio Orientamento che lo rende disponibile alle scuole tramite pubblicazione sul sito web	A RICHIESTA DELLA SEDE	Referenti di Dipartimento	Catalogo di orientamento	Catalogo di orientamento approvato
	PIANIFICAZIONE PERIODICA	APPROVAZIONE MODALITA'	Il materiale viene condiviso con i colleghi per raccogliere suggerimenti e critiche per la stesura definitiva della presentazione ppt	PERIODICAMENTE DURANTE L'ANNO	Referenti di Dipartimento	Catalogo di orientamento	Presentazione ppt definitiva e pronta all'utilizzo
	PIANIFICAZIONE ANNUALE	EVENTUALE FORMAZIONE	Il Referente di Dipartimento e i Referenti d'Area illustrano e formano i colleghi coinvolti nelle attività sul campo (quali ad esempio le presentazioni dell'offerta formativa) sulle modalità e sugli strumenti a disposizione per svolgere l'attività	PERIODICAMENTE DURANTE L'ANNO	Referenti di Dipartimento	Catalogo di orientamento, Presentazioni PPT	

3. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

CODICE	FASE	SOTTOFASE	DETTAGLI	QUANDO	RESPONSABILI	DOCUMENTI IN ENTRATA	DOCUMENTI IN USCITA
	PIANIFICAZIONE PERIODICA	ATTIVITA' PRESSO LE SCUOLE (o TELEMATICHE)	Presentazioni corsi di studi a cura membri del TO o di docenti del dipartimento	PERIODICAMENTE DURANTE L'ANNO	Referenti di Dipartimento	Documenti descrizione del percorso, pagina web del test TOLC, sito web di CdS	Presentazione dei corsi di studio del Dipartimento
	PIANIFICAZIONE PERIODICA	ATTIVITA' PRESSO LE SCUOLE (o TELEMATICHE)	Seminari presentazione di tematiche oggetto del seminario e dei corsi di studio offerti	PERIODICAMENTE DURANTE L'ANNO	Referenti di Dipartimento		Presentazioni dei corsi di studio del Dipartimento e presentazioni delle tematiche oggetto del seminario

	PIANIFICAZIONE PERIODICA	ATTIVITA' PRESSO LE SCUOLE	Laboratori: progetto e realizzazioni di attività laboratoriali per studenti delle scuole superiori. Pianificazione dei gruppi di studenti, delle attività da svolgere, delle tempistiche e delle linee guida per realizzare l'attività di progetto	PERIODICAMENTE DURANTE L'ANNO	Referenti di Dipartimento/ Docente referente del laboratorio		Linee guida per gli studenti per realizzare il progetto
	PIANIFICAZIONE PERIODICA	ATTIVITA' PRESSO IL DIPARTIMENTO	Presentazioni corsi di studi a cura membri del TO o di docenti del dipartimento	PERIODICAMENTE DURANTE L'ANNO	Referenti di Dipartimento	Documenti descrizione del percorso, pagina web del test TOLC, sito web di CdS	Presentazione dei corsi di studio del Dipartimento
	PIANIFICAZIONE PERIODICA	ATTIVITA' PRESSO IL DIPARTIMENTO	Seminari presentazione di tematiche oggetto del seminario e dei corsi di studio offerti	PERIODICAMENTE DURANTE L'ANNO	Referenti di Dipartimento		Presentazioni dei corsi di studio del Dipartimento e presentazioni delle tematiche oggetto del seminario
	PIANIFICAZIONE PERIODICA	ATTIVITA' PRESSO IL DIPARTIMENTO	Laboratori: progetto e realizzazioni di attività laboratoriali per studenti delle scuole superiori. Pianificazione dei gruppi di studenti, delle attività da svolgere, delle tempistiche e delle linee guida per realizzare l'attività di progetto	PERIODICAMENTE DURANTE L'ANNO	Referenti di Dipartimento/ Docente referente del laboratorio		Presentazione dei corsi di studio del Dipartimento
	PIANIFICAZIONE PERIODICA	ALTRE ATTIVITA	Forum dell'Orientamento: realizzazione materiale informativo-poster, aggiornamento della presentazione dei corsi di studio, presenza allo stand e presentazione in aula dei corsi di studio	UNA VOLTA L'ANNO	Referenti di Dipartimento/Manager didattiche		Materiale promozionale (poster/sestini/volantini) per stand/Presentazioni di corso di studio
	PIANIFICAZIONE PERIODICA	ALTRE ATTIVITA	Partecipazione ad eventi: preparazione materiale e attività dell'evento	PERIODICAMENTE DURANTE L'ANNO	Referenti di Dipartimento		Eventuale materiale informativo e materiale specifico dell'evento
	PIANIFICAZIONE PERIODICA	ALTRE ATTIVITA	Sito Web: aggiornamento informazioni su attività di orientamento e pubblicizzazione attività rivolte agli studenti delle scuole superiori	PERIODICAMENTE DURANTE L'ANNO	Referenti di Dipartimento/Manager didattiche		Pagina sito web sezione Orientamento del Dipartimento e pagine siti CdS
	PIANIFICAZIONE PERIODICA	ALTRE ATTIVITA	Facebook/Twitter/Instagram: pianificazione messaggistica e grafica per pubblicizzazione attività Dipartimento rivolte agli studenti, e per promozione dei corsi di studio. Condivisione delle proposte con TO e selezione dei messaggi da inserire	PERIODICAMENTE DURANTE L'ANNO	Referenti di Dipartimento/Manager didattiche		Pagina FB di Dipartimento/profilo TW/IG

4. VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DEI RISULTATI DEL PROCESSO

CODICE	FASE	SOTTOFASE	DETTAGLI	QUANDO	RESPONSABILI	DOCUMENTI IN ENTRATA	DOCUMENTI IN USCITA
		AGGIORNAMENTO DATABASE DELLE INIZIATIVE	Aggiornamento elenco attività svolte durante l'a.a. riportando dettagli sull'iniziativa (partecipanti, sede, tipologia attività) anche ai fini della rendicontazione finale delle attività in occasione di Consigli di Dipartimento e di redazione relazione sulle attività di Dipartimento	PERIODICAMENTE DURANTE L'ANNO	Referenti di Dipartimento/Manager didattiche		Database delle attività svolte durante l'a.a.
		REVISIONI INTERNE (SWOT ANALYSIS)	Periodicamente durante l'anno e in occasione della pianificazione per l'a.a. successivo delle attività di orientamento il TO analizza le attività e il coinvolgimento e interesse degli utenti di riferimento per valutare la possibilità di riproporre l'anno successivo, definire eventuali miglioramenti o identificare possibili nuove attività	PERIODICAMENTE DURANTE L'ANNO	Referenti di Dipartimento	Database delle attività svolte durante l'a.a./Relazione di rendicontazione delle attività	Verbale riunione corrente
		EVENTUALE QUESTIONARIO AGLI STUDENTI	In occasione in particolare delle attività laboratoriali che coinvolgono gli studenti delle scuole superiori per più giornate può venir sottoposto loro al termine del periodo un questionario per valutare l'interesse e il coinvolgimento in tale attività. Viene richiesto	IN OCCASIONE DI ATTIVITA' SPECIFICHE CON STUDENTI DI SCUOLE SUPERIORI	Referenti di Dipartimento/Manager didattiche	Questionario sottoposto agli studenti	Analisi statistica delle risposte ai questionari degli studenti

			inoltre l'eventuale intenzione di iscriversi ad uno dei corsi di studio offerti da Dipartimento				
--	--	--	--	--	--	--	--